**Renseignements sur le changement du prénom d’usage**

L’IOGS permet à ses étudiants et étudiantes d’utiliser leur prénom d’usage lors de leur scolarité. Cette démarche est ouverte à toute personne étudiant à l’IOGS, sans avoir nécessairement entamé un changement d’état civil auprès de la mairie. La demande peut être effectuée à tout moment de l’année, mais de préférence en début d'année universitaire et ne nécessite pas d’explication ou d’argument. Cette mesure s'adresse exclusivement aux étudiant·es transgenres selon la circulaire ministérielle d'avril 2019.

Les documents de scolarité concernés par le changement sont :

La carte étudiante, les listes d’émargement pour les examens, les PV de jurys (sauf diplomation), les listes de présence, les listes d’électeurs, l’adresse de messagerie (création d’un alias ?), les relevés de notes.

Les documents non concernés, intrinsèquement liés à l’état civil sont :

Les certificats de scolarité, les attestations de réussite, les diplômes.

**Procédure**

**1ère étape – saisine de la référente pour l’égalité homme-femme**

L’étudiant·e remplit le formulaire ci-dessous et fournit la liste des documents de scolarité pour lesquels il.elle souhaite voir apparaître son prénom d’usage ainsi que la copie d’une pièce d’identité.

L’étudiant.e envoie ces documents par email à l’adresse de la référente pour l’égalité homme-femme sylvie.lebrun@institutoptique.fr

**2ème étape – traitement de la demande**

Les documents sont analysés par la référente pour l’égalité homme-femme qui adresse directement une demande auprès de l’administration de l’école pour modification dans Synapses, qui se charge de communiquer la demande au service informatique pour création d’un alias de l’adresse email (si la demande est faite en cours de scolarité).

**3ème étape – information de l’étudiant / l'étudiante**

La référente pour l’égalité homme-femme informe l’étudiant.e des modifications.

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'UTILISATION D'UN PRÉNOM D'USAGE DANS LES DOCUMENTS DE SCOLARITÉ**

Nom : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Prénom d’état civil : …………………………………………………………………………………………………………………………….

Email de contact : ………………………………………………………………………………………………………………………………..

J’utilise la civilité d’usage suivante :

□ Monsieur

□ Madame

□ Aucune

Je demande l’utilisation du prénom d’usage suivant : ………………………………………………………………………….

en lieu et en place du prénom suivant figurant sur mon état civil.

Je souhaite l’édition de mes relevés de notes (en plus d’une édition au prénom d’état civil)

□ à mon prénom d’usage

□ à ma civilité d’usage

□ En cochant cette case, je suis informé.e que les documents suivants ne pourront être délivrés qu’avec le prénom d’état civil : 1) les attestations de réussite au diplôme 2) le diplôme.

Date et signature